

宜宾职业技术学院教学管理与质量处

教务〔2026〕7号

关于 2025-2026 学年第二学期补（缓）考工作的通知

各二级单位：

根据学校教学工作整体安排，为确保 2025-2026 学年第二学期补（缓）考工作规范、有序进行，现将有关事项通知如下：

一、补（缓）考学生范围

符合以下条件之一的学生，可参加本次补（缓）考：

1. 2025-2026 学年第一学期必修课程期末考试不及格者；
2. 已按规定办理课程缓考手续的在籍学生；
3. 参加 2025 年四川省职业院校技能大赛集训并申请延考的学生；
4. 参与 2026 年春节节目排演并申请缓考的学生。

缺考学生不具备补考资格，不得参加本次考试。

二、补（缓）考组织安排

本次补（缓）考工作由教学管理与质量处统筹协调，各开课二级学院按照原课程正考组织形式具体实施。考试地点原则上安排在崇信楼、厚德楼或创兴园标准化考场内。

（一）公共课程安排

数学类、外语类、语文类课程：由素质教育学院组织实施，考试时间统一为 2026 年 3 月 14 日（第二周星期六）；

《现代信息技术》课程：由电子信息与人工智能学院组织实施；《思想道德与法治》课程：由马克思主义学院组织实施；上述 2 类课程考试时间统一为 2026 年 3 月 15 日（第二周星期日）。

（二）其他课程安排

除上述公共课程外，其余课程由各开课二级学院负责组织，组织形式须与正式考试一致，并于 2026 年 3 月 22 日（第三周星期日）前全部完成。

（三）方案备案与考室协调

各开课二级学院须于 2026 年 3 月 8 日前，将补（缓）考组织方案及考试安排报送教学管理与质量处考试中心备案。如需协调考室，请提前与考试中心联系。

三、补（缓）考命题与制卷

补（缓）考试卷由开课二级学院从该课程正式考试已备的 5 套试题中抽取或组合 1 套使用。试卷印制、分装工作须于考前 3 日内完成。

四、监考

（一）监考教师安排

补（缓）考监考教师原则上由开课二级学院教师担任。如监考人员不足，可向教学管理与质量处申请，由学院统一协调安排。

（二）考前培训与诚信教育

各二级学院须认真组织监考教师参加考前培训，同时开展学生诚信参考教育。监考教师须严格履行《宜宾职业技术学院监考人员守则》，考生须自觉遵守《宜宾职业技术学院考场规则》，诚信应考。

五、阅卷与成绩评定

各二级学院应成立阅卷组，实行集中流水阅卷。成绩评定须严格依据评分标准，做到客观、公平、公正。

六、补（缓）考成绩提交

（一）成绩互评

涉及技能竞赛集训、春节节目参演的学生，由指导教师按相关文件于2025年3月14日前完成指导成绩评定，并提交至学生所在二级学院；涉及跨学院课程的学生成绩，由学生所在二级学院将成绩转交开课二级学院，由任课教师结合卷面成绩录入系统。

（二）成绩提交

补（缓）考成绩提交截止时间为2026年3月30日23:55（第五周星期一）。提交程序与正常考试成绩提交一致。

（三）成绩单存档

成绩提交后，须打印纸质成绩单一式两份，签字确认后交开课二级学院检查并存档。教学管理与质量处将对成绩单进行抽查。

附件：

1. 2025-2026 学年第二学期补（缓）考学生名单
2. 2025 年四川省职业院校技能大赛课程成绩认定汇总
3. 2026 年春节节目参演学生缓考课程信息统计汇总表

